



RICHTLINIEN ZUR ANLIEFERUNG UND ABHOLUNG FÜR LIEFERANTEN, SPEDITEURE UND KUNDEN

Die folgenden Richtlinien gelten verbindlich als ergänzende Vereinbarung zu unseren allgemeinen Einkaufsbedingungen und Bestellvorgaben.

1.) Liefer-/Abholanschrift

Lichtgitter GmbH
Siemensstraße 1
48703 Stadtlohn

2.) Annahmezeiten für Anlieferungen

Montag bis Freitag von 07:00 Uhr – 12:45 Uhr, 13:15 Uhr – 15:00 Uhr (Coils/Spaltband bis 14:30 Uhr)

3.) Annahmezeiten für Abholungen

Montag bis Donnerstags von 08:00 – 12:45 Uhr, 13:15 Uhr – 15:00 Uhr (Coils/Spaltband bis 14:30 Uhr), Freitags von 08:00 – 12:45 Uhr, 13:15 Uhr – 14:00 Uhr

4.) Avisierung der Anlieferung oder Abholung

Um eine zeitnahe Be-/Entladung sicherzustellen, ist jede Anlieferung oder Abholung vom Lieferanten, Kunden oder dessen beauftragten Spediteur im Buchungssystem für Zeitfenster der Lichtgitter GmbH anzumelden.

Das Buchungssystem ist unter folgender URL kostenfrei zu erreichen:

➔ <https://yard.lichtgitter.com/>

Initial bitten wir Sie um eine Rückmeldung der Spediteure, welche registriert werden müssen mit Angabe von Ansprechpersonen.

Bei Supportanfragen oder Erstellung eines Benutzerkontos kontaktieren Sie bitte folgende E-Mail-Adresse: Yard.support@Lichtgitter.com.

Die LKW dürfen erst maximal 30 Minuten vor ihrem Zeitfenster den Parkplatz der Lichtgitter GmbH befahren.

Der Lichtgitter Parkplatz ist ausdrücklich keine Übernachtungsmöglichkeit!

Nicht avisierte Anlieferungen oder Abholungen werden grundsätzlich bei Vorhandensein und entsprechend verfügbarer Kapazitäten innerhalb der oben aufgeführten Zeiten nachrangig bearbeitet oder abgewiesen.

Folgende Ansprechpartner stehen an den Rampen zur Verfügung:

- Empfang Pforte: Empfang.Stadtlohn@lichtgitter.com
- Zentr. Wareneingang: Herr Holtheuer, Logistik@lichtgitter.com
- Tor 6/Coilanlieferung: Herr van Almsick, Daniel.vanAlmsick@lichtgitter.com
- Tor 9/Walzdraht: Herr Holtheuer, Logistik@lichtgitter.com

5.) Anmeldung auf unserem Gelände

Jede Person oder jedes Fahrzeug, dass unser Gelände betritt muss sich zur Anmeldung an der Pforte melden. Fahrzeuge sind grundsätzlich **auf dem Parkplatz gegenüber** abzustellen und erst nach Anmeldung an der Pforte zur Durchfahrt auf das Gelände der Lichtgitter GmbH berechtigt.

6.) Dokumente für Anlieferungen

Jeder Bestellung muss ein Lieferschein beigelegt sein. Dieser ist generell außen an einem der Packstücke anzubringen.

Zusätzlich muss der Lieferschein folgende Angaben enthalten:

- Bestellnummer
- Bestellpositionen
- Lieferscheinnummer
- Angaben zum Brutto- und Nettogewicht
- Anzahl Packstücke

7.) Sicherheit

Das Tragen von Sicherheitsschuhen und Warnwesten ist für alle Fahrer auf dem Betriebsgelände der Lichtgitter GmbH verpflichtend. Es gilt die maximale Höchstgeschwindigkeit von 10 km/h.

8.) Gültigkeit

Die vorliegenden Richtlinien gelten ab Februar 2025 verbindlich für alle Lieferanten, Spediteure und Kunden der Lichtgitter GmbH.